

八德社區大學課程投遞說明

- 1 本校一律採線上課務系統登錄收件。【[點此進入線上課程登錄系統](https://bcc.tycc.org.tw/)】。
※新進教師：請先點選上述課務系統連結，註冊**加入講師**，經審核後請於註冊隔天再行登錄課程，若有問題請電話洽詢 03-3761060。
- 2 所有登錄講師及登錄課程，均需依本校師資聘任程序進行師資及課程內容審查。
 - 2.1 未在規定時間內完成課程投遞者不予招生。
 - 2.2 通過最終審查之講師及課程才會進行招生。
 - 2.3 課程之開班需達本校開課規定之學員報名人數(報名人數限制視課程類別及使用教室容量另行定訂)。
- 3 課程審查結果：
 - 3.1 所有老師可透過線上課程登錄系統查詢審查情形與修改課程內容，未 在 限定時間內完成修改視同未通過初審(線上課程審查)。
 - 3.2 通過初審的新進教師部分，校方將另行與老師約定試講試教。
- 4 本校開放登錄課程間為～
 - 4.1 春季班：每年 4 月 1 日至 4 月 15 日(每學期登錄時間依實際公告為主) ～登錄暑期課程與秋季課程
 - 4.2 秋季班：每年 9 月 15 日至 9 月 30 日(每學期登錄時間依實際公告為主) ～登錄寒假課程與春季課程
 - 4.3 因課程審查程序有固定的期間，請教師務必在期限內登錄課程
- 5 新進教師面談時請備妥相關資料繳交校方存查：
 - 5.1 個人身份證影本
 - 5.2 個人最高學歷證件影本
 - 5.3 個人專業證照影本(投課內容專業證照，例如：同一位老師投日文課和 瑜珈課即必須準備日文相關證照及瑜珈師資相關師資或專業證照)。
 - 5.4 個人專業資歷相關資料(例如：丙級、乙級、甲級證照)
 - 5.5 個人相關專業作品、獎狀或出版品等。
- 6 本校對於課程審查委員有其他看法之課程，將另行與教師討論適度修改課程名稱、內容大綱之作業。
- 7 所有課程之開設，校方將依實際教室設備與教學品質為考量，設立班級額滿 人數。
- 8 開課第一、二為免費旁聽週，未額滿課程教師不得拒絕學員旁聽。
- 9 課務信箱：106bade@gmail.com
- 10 107 年春季班課程需求與設計說明：
 - 10.1 因場地限制不接受新老師投課項目如下：瑜珈、太極拳、舞蹈類、二胡、日文等課程。

10.2 舊老師投新課程社大將依實際需求予以審核開課或不開課。

10.3 語文類：特別邀請具韓語、泰語等師資講師投課；龍潭、大溪區歡迎英語講師投課。

11 為達成校務特色發展，本校持續計畫招募課程師資：

11.1 水資源、水環境教育等相關課程。

11.2 休閒與生態相關課程。

11.3 社區營造相關課程。

11.4 眷村文化、民俗工藝等相關課程。

12 課程設計共十八週：除第 9 週為公共論壇不上課外(教師必須擇場次參與)，其餘 17 週均須正常上課。(說明：講師參加場次為授課班級數，即授課 3 班必須參加 3 場次)。